



Prot. n. **633/VI-2**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - "F.CASAVOLA - F.D'ASSISI"-MODUGNO  
Prot. 0006363 del 25/10/2022  
VI-2 (Uscita)

CUP: **G39J22000530006**

CIG: **Z053850586**

**DETERMINA AVVIO PROCEDURA PER AQUISTO MATERIALE PUBBLICITARIO**

*Risorsa finanziaria: A3/17-Progetto PON FESR-EDUGREEN Laboratori per il Primo Ciclo Avv. 50636/2021*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO **il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO **il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTA **la legge 7 agosto 1990, n. 241** "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO **l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50**, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO **Il DECRETO Interministeriale n. 129** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche entrato in vigore il 17.11.2018;
- VISTA **la Legge 13/08/2010, n. 136** "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA **la risorsa finanziaria** relativa al finanziamento A3/17-Progetto PON FESR-EDUGREEN Laboratori per il Primo Ciclo Avv. 50636/2021;
- VISTO **il Piano dell'Offerta Formativa** triennale per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021-2021/2022;
- VISTO **il regolamento interno** per le acquisizioni in economia approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 52 del 27/01/2020;
- VISTO **il D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56**, in particolare l'art.25 che modifica l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n°50 del 18 aprile 2016;
- VISTA **la necessità di acquistare una targa in plexiglass e locandine;**
- CONFERMATA **la copertura finanziaria** da parte del D.S.G.A. utilizzando i predetti fondi nell'apposita scheda amministrativo/finanziaria;



## DETERMINA

### Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Si determina l'avvio delle procedure di scelta contraente, mediante acquisizione in economia, affidamento diretto o ai sensi dell'art. 36 del D.L.50/2016, così come modificato dall'art.25 del D.Lgs.56/2017 e Il DECRETO Interministeriale n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche entrato in vigore il 17.11.2018 per affidamento, dell'ordine di cui all'oggetto, previa consultazione di preventivi.

### Art.3

In caso di richiesta di preventivi, il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e caratteristiche del prodotto ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n°50/2016, secondo i criteri stabiliti nella richiesta di preventivo.

L'ordine sarà aggiudicato anche in presenza di un solo preventivo ricevuto, purché ritenuto valido e congruente con la richiesta di preventivo. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o troppo onerosa.

Per adeguata motivazione, in linea con quanto indicato dall'Autorità si intenderanno gli aspetti seguenti: in primo luogo la qualità della prestazione e del servizio offerto oltre alla corrispondenza di quanto prestato alle esigenze della stazione appaltante e la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

### Art.4

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.

### Art.5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n°50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Salinaro Anna Maria.

L'ordine/contratto dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

- tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);
- dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 30/60 gg dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SDI.

### Art. 6

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web [www.scuolacasavola.edu.it](http://www.scuolacasavola.edu.it)



Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Anna Maria SALINARO)

*Anna Maria Salinaro*